

一般社団法人情報サービス産業協会

ICTカレッジ
一括申込について



Japan Information Technology Services Industry Association

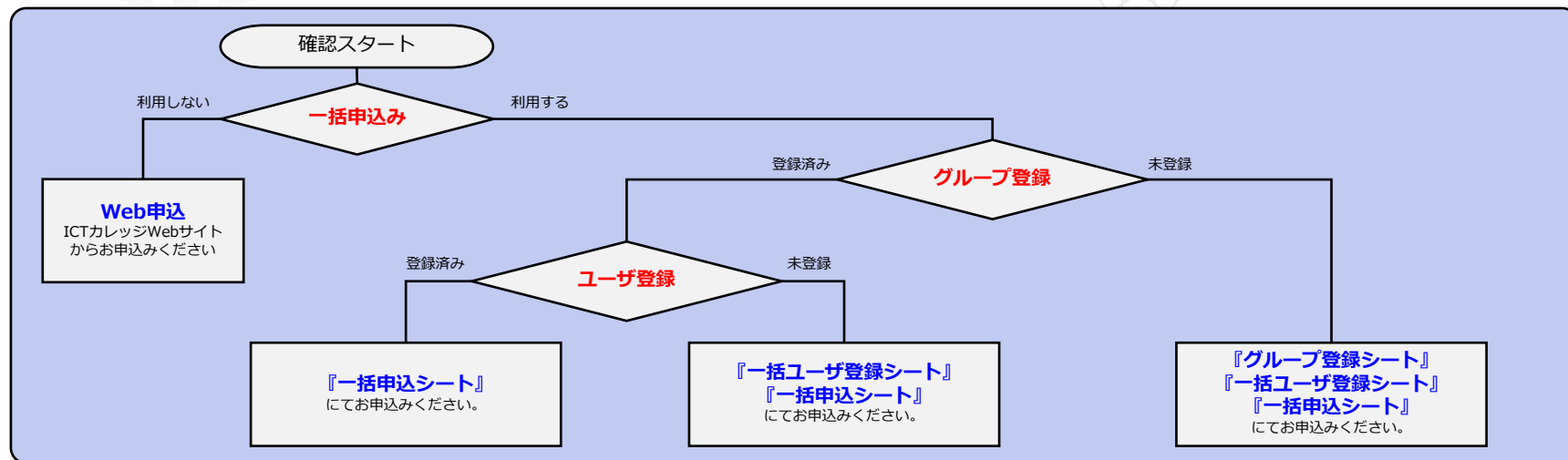
一般社団法人 情報サービス産業協会

1. 「一括申込」サービス概要

ICTカレッジのお申込みは原則Webからの申込となります。Webでのお申込みは1件ずつのお申込みとなるため、一度に多くのコースをお申込みされる会員企業のご要望にお応えし、**Excelシートでの『一括申込』**を受付けております。



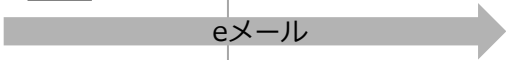

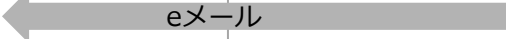

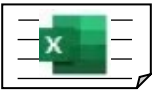


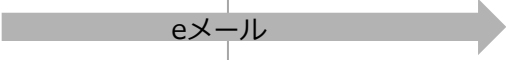
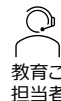



※本サービスは【10名以上】でのお申込みに限りご利用いただけます。また、**申込期限直前のご依頼には対応できない**場合がございます。必ず余裕をもってお申込みください。

※本サービスをご利用される場合、事前に企業情報を登録する『**グループ登録**』および受講されるユーザー情報を登録する『**ユーザー登録**』が必要です。また、「グループ登録」、「ユーザー登録」についても**Excelシートによる登録**が可能です。



・上記確認フローを参考に必要なシートをご確認の上、登録依頼ください。

2. 「一括申込」手順

Step	申込フロー		説明
	お客様	ICTカレッジヘルプデスク	
1	 教育ご担当者  (ICTカレッジ一括申込について)  eメール		富士通ラーニングメディア ICTカレッジヘルプデスクへ一括申込を希望される旨、ご連絡ください。 ▶メール宛先： ictcollege@csc.flm.fujitsu.com ▶メールタイトル：ICTカレッジ一括申込について ※メール文面にご担当者情報（会社名、部署名、ご担当者名、電話番号）を必ずご記入ください。
2		(各種登録シート)   eメール  教育ご担当者	富士通ラーニングメディア ICTカレッジヘルプデスクから、前項のご担当者へ以下の登録シート（Excelファイル）を送付いたします。 「グループ登録シート」「一括ユーザ登録シート」「一括申込シート」
3	各種シートに 情報を追記 ください 		各種シートにお客様やご希望コースの情報を記載ください。 ※必要なシートは前ページの確認フローにてご確認ください。 ※記載方法についてのご質問は富士通ラーニングメディア ICTカレッジヘルプデスク (ictcollege@csc.flm.fujitsu.com) へお問い合わせください。
4	 教育ご担当者  (【申込】ICTカレッジ一括申込)  eメール		記入した各種シートを富士通ラーニングメディア ICTカレッジヘルプデスクへ送付ください。 ▶メール宛先： ictcollege@csc.flm.fujitsu.com ▶メールタイトル：【申込】ICTカレッジ一括申込 ※各コースの申込締切日よりも早めに送付ください。グループ登録、ユーザー登録を一緒に行う場合は、申込締切日の5営業日前までに送付ください。 ※申込時に満席の場合はキャンセル待ちとして登録いたします
5	 教育ご担当者  受講者 (登録完了のお知らせ)   eメール  eメール		登録作業が完了すると富士通ラーニングメディアより登録完了メールが送付されますので、内容ご確認ください。 送付メール例：「ユーザー登録完了のお知らせ」、「コース申込手続き完了のお知らせ」 ※登録内容により送付先（教育ご担当者／受講者）が異なります。



Japan Information Technology Services Industry Association

一般社団法人 情報サービス産業協会