

(別紙2) 本件スタッフの勤務内容等 (中小企業経営強化税制に係る証明要件確認等)

1. 業務内容 :

以下の業務を通じて、当該税制関連規定が求める機能要件を満たしているか、申請書類等を基にご判断いただき、判断結果についてご説明頂きます。

① 中小企業経営強化税制の証明に関する機能要件適合性確認

② 協会内で開催する税制証明確認判定会議への出席

※業務の詳細に関しましては、「7. 応募連絡先」にお尋ね下さい。

2. 求める人材 :

- ・受託開発、自社サービス開発を問わず、ソフトウェア開発について幅広く経験または知見を有する者。
- ・副業・兼業の場合は、採用決定時に現勤務先に副業・兼業が認められること。

3. 勤務形態 :

原則として在宅勤務とオンライン会議 (Zoom) での勤務になります。通常は出勤不要ですが、やむを得ない事情により JISA 事務局に出勤頂く可能性があります。

※在宅での業務遂行に必要な環境 (ハードウェア、ソフトウェア、インターネット接続環境等) はご用意ください。

4. 勤務時間 :

毎月 2 日程度 (隔週、原則 9 : 00 ~ 15 : 30 程度 (うち休憩 1 時間) を予定。)

5. 給与 : 時間給 3,500 円 (出勤時の交通費別途実費支給)

6. 採用者数 : 若干名

7. 応募方法

応募に際しては履歴書・職務経歴書を下記までメール添付でお送りください。

(応募連絡先)

(一社) 情報サービス産業協会 事業推進本部 (担当 : 手計^{てばか}、小池^{こいけ})
mtebaka@jisa.or.jp、a-koike@jisa.or.jp 03-5289-7651 (代表)

8. 参考

○JISA「ソフトウェア証明書発行の手引き」

https://www.jisa.or.jp/Portals/0/data/chushokigyokyoka/keieikyoka_tebiki202104.pdf

以上