

## プライバシーマーク付与適格性新規審査申請書類について

必ず**注意事項**を確認して記入をしてください。  
申請書類に不備がある場合は再提出をお願いすることがあります。

### 申請書について

- 様式1a～様式10は**片面印刷**とし、見だしは不要です。
- 法人番号は13桁（数字のみ）。  
★社会保障・税番号制度 国税庁法人番号公表サイトで確認できます。
- 登記事項全部証明書（写可）、定款も**穴を開けて**綴じてください。
- 様式1a、様式9、様式10は**代表者の役職**を記載し**代表者印**  
**（法務局に印鑑登録されているもの）**を押印してください。
- 様式1aの**本店所在地**は、**登記事項全部証明書の記載通りに**記入してください。
- 様式5 個人情報保護体制の**注意事項**を確認してください。

### 添付書類

- 内部規程は**A4サイズ縦の用紙**を両面印刷とする。
- 見出しは必ず「**規程等の名称**」を記入してください。  
★書類審査に不向きなので**PP製品の見出しは使用しない**でください。
- 書類を**ホチキス止め**や**製本**はしないでください。
- 教育、監査の計画、実施記録を添付してください。  
★**教育の受講者記録に個人名を記載している場合はマスキング**してください。
- 縮小コピー等で文字が判読できない場合は再提出となります。

**申請書提出の際はこのページは外してください。**

