

プライバシーマーク付与適格性更新申請書類について

必ず**注意事項**を確認して記入をしてください。

申請書類に不備がある場合は再提出をお願いすることがあります。

申請書について

○様式 1 b～様式 1 0は**片面印刷**とし、見だしは不要です。

○法人番号は13桁（数字のみ）。

★社会保障・税番号制度 国税庁法人番号公表サイトで確認できます。

○登記事項全部証明書（写可）、定款も**穴を開けて**綴じてください。

○様式 1 b、様式 9、様式 1 0は**代表者の役職**を記載し、**代表者印**
（法務局に印鑑登録されているもの）を押印してください。

○様式 1 bの**本店所在地**は、**登記事項全部証明書の記載通りに**記入してください。

○様式 5 個人情報保護体制の**注意事項**を確認してください。

添付書類

○内部規程は**A 4 サイズ縦の用紙**を両面印刷とする。

○見出しは必ず「**規程等の名称**」を記入してください。

★書類審査に不向きなので**PP製品の見出しは使用しない**でください。

○書類を**ホチキス止め**や**製本**はしないでください。

○教育、監査の計画、実施記録を添付してください。

★教育の受講者記録に個人名を記載している場合は**マスキング**してください。

○縮小コピー等で文字が判読できない場合は再提出となります。

申請書提出の際はこのページは外してください。

