

旅行条件書 (海外受注型企画旅行用)

2023年 9月 27日

一般社団法人情報サービス産業協会 様

観光庁長官登録旅行業第64号
株式会社JTB
ビジネスソリューション事業本部 第三事業部
〒163-0426
東京都新宿区西新宿2-1-1 新宿三井ビルディング26階
(一社)日本旅行業協会正会員
TEL03-5909-8089
事業部長 池澤 政俊
取扱管理者 志村 祐樹
担当者 五十嵐 有紗

1. 団体の名称、人員、旅行期間、旅行日程等

団体名	JISA 米国視察ツアー2023
申込人員	大人 10名 子供 名 幼児 名 合計 10名
旅行期間	2024年1月21日(日)～2024年1月28日(日) 8日間
旅行日程	別紙「ご旅程表」をご参照ください。
旅行代金	ビジネスクラス 一人当たり 2,175,700円 (内企画料金) 103,608円 エコノミークラス 一人当たり 952,500円 (内企画料金) 45,358円 ※申込人数が15名に達した場合の旅行代金は下記の通りです。 ビジネスクラス 一人当たり 2,047,300円 (内企画料金) 97,493円 エコノミークラス 一人当たり 824,000円 (内企画料金) 39,243円

2. 旅行代金等のお支払い

お支払い期限までに下記の金融機関にお振込み願います。

旅行代金等の金額 (10名) :

エコノミークラス 1,098,350円又はビジネスクラス 2,321,550円

※申込人数が15名に達した場合

旅行代金等の金額 (15名) :

エコノミークラス 969,850円又はビジネスクラス 2,193,150円

お支払日 : 2023年12月21日

振込口座

金融機関名 : みずほ銀行五号支店

口座名 : 株式会社JTB

口座番号 : 普通 預金口座 NO. 1276085

3. 旅行代金に含まれるもの

- 交通費：(旅程表記載の海外航空運賃及び日本国内に於ける J R 等運輸機関の運賃・料金)
 - 現地海外地上費：(旅程表記載の海外に於ける宿泊費、食事代、バス代、見学料)
 - 弁当・食事代：(旅程表記載の弁当・食事代)
 - 添乗費用：(添乗員が同行する場合に必要な交通費・宿泊費等の実費及び添乗サービス料金)
 - 企画料金：当旅行計画作成にかかる企画料金
 - その他：諸費用
- ※上記費用に係わる消費税・諸税相当額を含みます。

4. 旅行代金に含まれないもの

第 4 項に記載のないものは旅行代金に含まれません。その主なものを例示します。

- 旅程表以外に行動される場合の費用
- 渡航手続き諸費用 (旅券印紙代、ビザ代、渡航手続き代行料金等)
- 個人的性格の諸費用 (電話代、クリーニング代、追加飲食費等)
- 超過手荷物料金
- 海外旅行保険料 (個々のお客様から依頼のある個人用任意保険)
- 成田空港施設使用料 (2023 年 9 月 27 日現在 3,010 円)
- 燃油サーチャージ・海外空港使用税 (2023 年 9 月 27 日現在 62,840 円)
- 通訳費用・共通経費

5. 旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除

- (1) お客様が旅行契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除するときは、以下の料金を申し受けます。

解除の時期	企画料金・取消料
旅行出発日の 31 日前まで	企画書面記載の企画料金の額
旅行出発日の 3 日前まで	旅行代金の 20%
旅行出発日の当日まで	旅行代金の 50%
無連絡不参加及び旅行開始後の解除	旅行代金の 100%

- (2) お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前 2 項の企画料金又は取消料に相当する違約料を支払わなければなりません。

6. 旅行条件の基準日

この旅行条件は、2023 年 9 月 27 日現在の運賃・料金を基準としています。

7. その他

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にご質問ください。

日程表

日次	日時	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	地名	現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	1月21日 (日)	東京（成田空港）発	17:25	JL068	空路、シアトルへ					朝：－ 昼：－ 夕：機内
		シアトル・タコマ国際空港着	9:55	専用車	日付変更線通過 ご到着後、市内へ。 ホテルチェックイン					
2	1月22日 (月)	シアトル	9:30 18:00	徒歩	ホテルにて朝食 徒歩にて訪問先へ AWS 視察（10:00-16:00予定） 夕食					朝：○ 昼：× 夕：○
3	1月23日 (火)	シアトル	8:30 15:30頃	徒歩	ホテルにて朝食 徒歩にて訪問先へ Oracle 視察（10:00-15:00予定） 視察終了後、専用車にて空港へ ※ご夕食は空港にて各自お召し上がりください。					朝：○ 昼：× 夕：×
		シアトル・タコマ国際空港発 サンフランシスコ国際空港着 サンフランシスコ	18:00 20:13	AA7537 専用車	空路、サンフランシスコへ ご到着後、ホテルへ ホテルチェックイン					
4	1月24日 (水)	サンフランシスコ	10:00 18:00	専用車	ホテルにて朝食 専用車にて訪問先へ 企業視察 夕食					朝：○ 昼：○ 夕：○
5	1月25日 (木)	サンフランシスコ	7:30 8:30 18:00	専用車	ホテルにて朝食 専用車にて訪問先へ Google 視察（8:30-15:00予定） 夕食					朝：× 昼：× 夕：○
6	1月26日 (金)	サンフランシスコ	未定 9:00	専用車	ホテルにて朝食 専用車にて訪問先へ VCヒアリング等 視察結果に関するディスカッション・食事会（昼食） 夕食					朝：○ 昼：○ 夕：×
7	1月27日 (土)	サンフランシスコ	9:00頃	専用車	ホテルにて朝食 チェックアウト後、専用車にて空港へ ※ご昼食は空港にて各自お召し上がりください。					朝：○ 昼：× 夕：機内
		サンフランシスコ国際空港発	12:55	JL001	空路、帰国の途へ 日付変更線通過					
8	1月28日 (日)	東京（羽田空港）着	17:20		ご到着 ～お疲れ様でした～					朝：機内 昼：－ 夕：－

※上記スケジュールは変更となる場合もございます。（特に航空便につきましてはスケジュール変更の可能性があります）

※帰着後入国時の水際対策に係る新たな措置への対応が必要な場合は、お客様にてご対応ください。

ご利用予定航空会社：日本航空／アメリカン航空（共同運航便：アラスカ航空）

ご利用予定ホテル：Sheraton Grand Seattle 又は同等クラス／Hilton San Francisco Union Square 又は同等クラス

添乗員：あり

食事回数：朝5回 昼3回 夕4回