ご旅行条件書（事業者を相手方とする受注型企画旅行用）

観光庁長官登録旅行業第1944号
一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員
㈱近畿日本ツーリストコーポレートビジネス
第1営業支店
住所：千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル12F
TEL：03-6891-9301
支店長：松隈佑介
総合旅行業務取扱管理者：松隈佑介
担当者：星野佐紀子
提出日：2022年11月30日

一般社団法人情報サービス産業協会　　御中
（各参加者様向け）

1　団体の名称、人員、旅行期日、旅行日程等

団体名	JISA/米国視察		
申込人員	（一般）　10　名　（随行）　0　名　（合計）　10　名　*予定		
旅行期間	2023年3月7日(火)　～　3月12日(日)　6　日間（本邦出発日ならびに帰国日を含みます）		
旅行先	アメリカ・サンフランシスコ	旅行日程	別紙『ご旅程表』をご参照ください
旅行代金	926,000　円　*エコノミークラス利用の場合		
	1,705,000　円　*ビジネスクラス利用の場合		

申込人数が15名に達した場合には、旅行代金が下記となります。
811,000　円　*エコノミークラス利用の場合
1,590,000　円　*ビジネスクラス利用の場合

2　旅行代金のお支払い条件

申込金：　円　お支払日：　*別途、請求書をお送りいたします。
残　金：　円　お支払日：

3　旅行代金に含まれるもの

① 運送機関の運賃・料金　『ご旅程表』に明示した航空・船舶・鉄道などの利用運送機関の運賃・料金
※航空運賃の計算基準クラスエコノミーまたはビジネスクラス団体割引運賃
② 観光料金　『ご旅程表』に明示した観光料金（バス料金、ガイド料金、入場料金など）
③ 宿泊料金　『ご旅程表』に明示したホテルなどの宿泊料金および税・サービス料
※ 計算基準の部屋タイプ：　1名1室利用1人あたりの料金（バス、トイレ付）
④ 食事料金　『ご旅程表』に明示した食事料金および税・サービス料（機内食は除く）
朝食：　4 回、 昼食：　5 回、 夕食：　4 回
⑤ 団体行動中の料金　団体行動中のチップ、税金ならびにサービス料など
⑥ 手荷物料金　お一人様　23　kgまでの手荷物　2　個（但し規定範囲内の大きさ）
⑦ 企画料金　本企画作成にかかわる企画料金
⑧ 添乗員費用　1 名同行（羽田空港～羽田空港まで）
⑨ 燃油サーチャージ　94,800円　（2023年1月発券分まで/以降未定）
⑩ 現地空港税　9,920円　（2022年11月30日現在）
⑪ 空港施設使用料　2,950円
⑫ 国際観光旅客税　1,000円
⑬ 通訳費用　30,000円
⑭ 共通経費　30,000円

4　旅行代金に含まれないものの例示

旅行に必要な費用のうち、次の費用は旅行代金に含まれません。それぞれ、次の区分により事業者又は旅行者に負担いただきます。

(1)以下のものは、当社からの請求に基づき、事業者に負担いただきます。
上記3. 旅行代金に含まれるもの　以外の費用

(2)以下のものは、該当するそれぞれの旅行者に負担いただきます。
① 超過手荷物料金　23　kg（x2個）を超える分
② 個人的性格の費用　クリーニング代、電話代など
④ 傷害・疾病に関する医療費
⑤ 渡航手続代行料金　ESTA代行取得手数料
旅券印紙代・旅券証紙代、査証料、予防接種料金は実費精算
⑧ 任意の旅行保険料

5 契約の解除、または参加人員の一部変更に伴う契約の解除

契約締結後、お客さまの都合による旅行契約の解除、または参加人員の変更等に伴う契約の一部解除の場合は、以下の取消料を申し受けます。

契約解除の時期	取消料
契約締結後から旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目までに解除する場合	企画料金の額
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までに解除する場合	旅行代金の20％
旅行開始日の前々日から旅行開始までに解除する場合	旅行代金の50％
旅行開始後の解除および無連絡不参加の場合	旅行代金の100％

旅行に関わる保険料は保険有効前の旅行取消の場合には全額返金します。旅行取消料の対象とはなりません。

6 事業者から参加希望者への周知事項

事業者は、旅行に参加を希望し又は予定する者に、別紙参加要領への記載事項の内容を周知するものとし、当該記載内容について参加者の承諾を得るものとします。

7 旅行条件の基準日

この旅行条件は　　2022年11月30日　現在の運賃・料金を基準としています。
また、ここに記載のない事項については、弊社旅行業約款（事業者を相手方とする受注型企画旅行契約の部）によります。

総合旅行業務取扱管理者とは、当社の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせください。

JISA米国視察　日程表

2022年11月29日

	月 日 曜	発着地・滞在地	現地時間	交通機関	摘要	食事条件 朝	昼	夕
1	2023年 3月7日(火)					機内	○	○
		東京（羽田）　発	19:55	JL-002	空路、サンフランシスコへ　[所要:9時間30分]			
					―――― 日付変更線通過 ――――			
		サンフランシスコ　着	12:25		※入国手続後、荷物受け取り場所に集合			
				専用バス	到着後、市内 or ホテルへ　*ホテルチェックイン時間による			
			15:30		<IT関連企業>			
					(HILTON SAN FRANCISCO UNION SQUARE/サンフランシスコ 泊)			
1	3月8日(水)					○	○	○
		サンフランシスコ　滞在			<IT関連企業> 終日			
					(HILTON SAN FRANCISCO UNION SQUARE/サンフランシスコ 泊)			
2	3月9日(木)					○	○	○
		サンフランシスコ　滞在			<IT関連企業> 終日			
					(HILTON SAN FRANCISCO UNION SQUARE/サンフランシスコ 泊)			
3	3月10日(金)					○	○	○
		サンフランシスコ　滞在			<IT関連企業> 終日			
					(HILTON SAN FRANCISCO UNION SQUARE/サンフランシスコ 泊)			
4	3月11日(土)					○	○	機内
		サンフランシスコ　滞在			■帰路準備等 ホテルロビー集合／出発			
				専用バス	空港へ			
		サンフランシスコ　発	14:20	JL-001	東京(羽田)へ　[所要:11時間25分]			
					(機内 泊)			
5	3月12日(日)					機内		
		東京(羽田)　着	18:45		税関通過後、空港にて解散			

訪問先候補 Google, Xerox PARC, NRI-ITSA Pacific Branch, SRI International, JETROサンフランシスコ, Salesforce, Snowflake, ServiceNow, Silicon Valley Office NTTDATA, Inc.など

Googleへの訪問依頼にあたり、視察団全体としての同社とのクラウドビジネスの検討状況・予定を提示したく、応募受付時に事務局より該当事項をうかがわせていただきます。

行程は暫定版となり、今後変更になる可能性がございます。

●発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

●利用予定日本発着航空会社：JL…日本航空

●時間帯の目安：早朝＝4：00～6：00、朝＝6：00～8：00、午前＝8：00～12：00、午後＝12：00～17：00
終日＝9：00～17：00、夕刻＝17：00～19：00、夜＝19：00～23：00、深夜＝23：00～4：00

●食事：○・・・食事あり、×・・・食事なし、機内・・・機内食