

ご旅行条件書 (海外一般団体受注型企画旅行)

観光庁長官登録旅行業第1944号

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員

(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス

第1営業支店

住所：千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14F

TEL：03-6891-9301

支店長：時田毅

総合旅行業務取扱管理者：白山秀一

担当者：長田久美子

提出日：2019年10月23日

一般社団法人情報サービス産業協会

御中

1, 団体の名称、人員、旅行期日、旅行日程等

団体名	JISA/米国視察		
申込人員	(一般) 15名 (随行) 0名 (合計) 15名		
旅行期間	2020年2月23日(日) ~ 3月1日(日) 8日間 (本邦出発日ならびに帰国日を含みます)		
旅行先	アメリカ(シアトル・サンフランシスコ)	旅行日程	別紙『ご旅程表』をご参照ください
旅行代金	864,000 円 ※エコノミークラス利用の場合		15名様以上の料金
	1,526,000 円 ※ビジネスクラス利用の場合		
	※上記料金は、1名1室利用を基準としております。		

2, 旅行代金のお支払い条件

※別途、請求書をお送りいたします。

申込金： 円 お支払日：
残金： 円 お支払日：
振込口座：三井住友 銀行 すずらん 支店 普通預金：

3, 旅行代金に含まれるもの

- ① 運送機関の運賃・料金 『ご旅程表』に明示した航空・船舶・鉄道などの利用運送機関の運賃・料金
※航空運賃の計算基準クラス エコノミークラスまたはビジネスクラス団体割引運賃
- ② 観光料金 『ご旅程表』に明示した観光料金 (バス料金、ガイド料金、入場料金など)
- ③ 宿泊料金 『ご旅程表』に明示したホテルなどの宿泊料金および税・サービス料
※ 計算基準の部屋タイプ： 1名1室利用1人あたりの料金 (ツイン・バス、トイレ付)
- ④ 食事料金 『ご旅程表』に明示した食事料金および税・サービス料 (機内食は除く)
朝食： 6回、昼食： 6回、夕食： 4回
- ⑤ 団体行動中の料金 団体行動中のチップ、税金ならびにサービス料など
- ⑥ 手荷物料金 お一人様 23 kgまでの手荷物 2個 (但し規定範囲内の大きさ)
- ⑦ 企画料金 本企画作成にかかわる企画料金
- ⑧ 添乗員費用 1名同行 (成田空港～羽田空港まで)
- ⑨ 燃油税 21,600 円 (2019年11月発券分まで/以降未定)
- ⑩ 現地空港税 7,550 円 (2019年10月23日現在)
- ⑪ 空港施設使用料 2,660 円
- ⑫ 国際観光旅客税 1,000 円
- ⑬ 通訳費用 30,000 円
- ⑭ 共通経費 50,000 円

4, 旅行代金に含まれないものの例示

- ① 超過手荷物料金 23 kgを超える分
- ② 個人的性格の費用 クリーニング代、電話代など
- ③ 傷害・疾病に関する医療費)
- ④ 渡航手続料 渡航手続代行料金 ESTA 代行取得手数料
旅券印紙代・旅券証紙代、査証料、予防接種料金は実費精算
- ⑤ 任意の旅行保険料 円 (タイプ)

5、契約の解除、または参加人員の一部変更に伴う契約の解除

お申し込み後、お客様のご都合により旅行契約を解除、または参加人員の変更に伴う一部人員にかかわる契約の解除をされる場合、以下の取消料を申し受けます。

契約の解除	企画料金・取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日より前に解除する場合	企画書記載の企画料金の額
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までに解除する場合	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から旅行開始までに解除する場合	旅行代金の50%
旅行開始後の解除および無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

旅行に関わる保険料は保険有効前の旅行取消の場合には全額返金します。旅行取消料の対象とはなりません。

6、旅行条件の基準日

この旅行条件は 2019年10月23日 現在の運賃・料金を基準としています。

また、ここに記載のない事項については、弊社旅行業約款（受注型企画旅行契約の部）によります。

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関して担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記旅行業務取扱管理者にお問い合わせください。

**※燃油サーチャージ・現地空港税は発券時のレートが適用となります。
そのため、今後料金に変更になる可能性があります。**

JISA 米国視察 日程表

2019年11月5日

No.	月日曜	発着地・滞在地	現地時間	交通機関	摘要	食事条件		
						朝	昼	夕
1	2020年 2月23日(日)	東京(成田) 発 シアトル 着	18:00 9:45	JL-068 専用バス	シアトルへ [所要:8時間45分] ————— 日付変更線通過 ————— 到着後、市内へ ■ Boeing視察 ■ Amazon Go (シアトル 泊)	機内	○	○
2	2月24日(月)	シアトル 滞在		専用バス	■ Amazon (AWS) 訪問 ■ Tableau社訪問 (仮) (シアトル 泊)	○	○	○
3	2月25日(火)	シアトル 滞在 シアトル 発 サンフランシスコ 着	19:50 22:02	専用バス 専用バス AS-1092	■ マイクロソフト訪問 空港へ サンフランシスコへ [所要:2時間12分] (サンフランシスコ泊)	○	○	×
4	2月26日(水)	サンフランシスコ 滞在		専用バス	■ 企業訪問など ■ 有識者との会合 (ヒアリング) ※27日に記載した予定と入れ替わる可能性があります。 (サンフランシスコ 泊)	○	○	×
5	2月27日(木)	サンフランシスコ 滞在	終日	専用バス	■ Google訪問 (仮) ※26日に記載した予定と入れ替わる可能性があります。 ※領事館の方との交流 (食事会等) (仮) (サンフランシスコ 泊)	○	○	○
6	2月28日(金)	サンフランシスコ 滞在		専用バス	■ 有識者との会合 (ヒアリング) ■ 視察結果に関するディスカッション・食事会 (サンフランシスコ 泊)	○	○	○
7	2月29日(土)	サンフランシスコ 滞在 サンフランシスコ 発	午前中 12:00頃 15:00	専用バス 専用バス JL-001	■ 帰路準備等 サンフランシスコ空港へ 東京(羽田)へ [所要:11時間15分] (機内 泊)	○	×	機内
8	3月1日(日)	東京(羽田) 着	19:15		税関通過後、空港にて解散	機内		

- 行程は暫定版となり、今後変更になる可能性がございます。
- 発着日時及び交通機関は変更になることがあります。
- 利用予定日本発着航空会社：JL…日本航空、AS…アラスカ航空
- 時間帯の目安：早朝=4:00~6:00、朝=6:00~8:00、午前=8:00~12:00、午後=12:00~17:00
終日=9:00~17:00、夕刻=17:00~19:00、夜=19:00~23:00、深夜=23:00~4:00
- 食事：○・・・食事あり、×・・・食事なし、機・・・機内食