

ご旅行条件書（海外受注型企画旅行用）

提出日：平成 30 年 7 月 5 日
(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス
第 1 営業支店
観光庁長官登録旅行業 1944 号
(社)日本旅行業協会正会員
東京都千代田区神田和泉町 1 - 1 3
住友商事神田和泉町ビル 14 階
T E L : 0 3 - 6 8 9 1 - 9 3 0 1
支店長：時田 毅
総合旅行業務取扱管理者：白山秀一
担当：長田久美子

一般社団法人 情報サービス産業協会 御中

1. 団体の名称、人員、旅行期間、旅行日程等

団 体 名	J I S A 米国視察
申込人員	15 名様以上の場合、下記旅行代金となります。
旅行期間	2018 年 9 月 8 日(土) ~ 9 月 16 日(日) ※7 泊 9 日
旅行日程	別紙「日程表」をご参照ください。
旅行代金 お一人あたり	エコノミークラス利用 : ￥962,000- ビジネスクラス利用 : ￥1,612,000- ※上記料金は、1 人 1 室利用にて見積算出しております。

2. 旅行代金に含まれるもの

- ◆航 空 運 賃：別紙日程表に明示した区間の航空運賃（日本航空利用予定）
- ◆宿 泊 料 金：別紙日程表に明示した滞在地の宿泊料金、税・サービス料金（1 名 1 室利用）
※利用予定ホテル；スーペリアクラスまたはデラックスクラスホテル
- ◆食 事 料 金：別紙日程表に明示した食事料金、税・サービス料金
(朝食 7 回、昼食 7 回、夕食 6 回)
- ◆交 通 機 関 料 金：別紙日程表に明示した交通機関料金
- ◆現 地 ガ イ ド 料 金：別紙日程表に明示した現地ガイド料金
- ◆航空手荷物運搬料金：お 1 人様 1 個（23kg 以内）
- ◆団体行動中のチップ及び税・サービス料金
- ◆羽田空港施設使用料：￥2,570
- ◆空港税・航空保険料：￥7,590(2018 年 7 月 5 日現在)
- ◆燃 油 サ ー チャ ー ジ：￥21,600(2018 年 7 月 5 日現在)
- ◆各 種 手 続 き 関 連 等：ガイドブック、旅のしおりなど

3. 旅行代金に含まれないもの

- ◆渡 航 手 続 諸 経 費：旅券・査証の取得料金、予防接種料金、渡航手続取扱料金等
- ◆超 過 手 荷 物 料 金：航空会社規定重量を超える分に対する追加料金
- ◆個 人 的 性 質 の 費 用：電話・インターネット利用料、クリーニング代、冷蔵庫代、追加飲食費用等
- ◆日本国内の交通費・宿泊費

4. 契約の解除又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除

- 1) お申込後、お客様からの都合により旅行契約の解除、又は参加人員の変更に伴う一部人員に係る契約の解除をされる場合には、以下の料金を申し受けます。

解除の時期	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日より前	企画書面記載の 企画料金の額
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- 2) 航空機や本邦出国時および帰国時に船舶を利用する場合は、上記の表によらず、別途ご案内する表によります。
- 3) お客様が当社所定の日までに旅行代金を支払わない場合は、当該期日の翌日にお客様が契約を解除したものとみなします。この場合、お客様は当社に対し前項の企画料金又は取消料に相当する違約金を申し受けます。

5. 旅行条件の算出基準日

この旅行条件は、平成30年7月5日現在の運賃・料金を基準としています。

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

日程表

(株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第1営業支店

日時	月 日 曜	発着地・滞在地		現地 時間	交通 機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2018年 9月8日(土)	東京(羽田)	発	19:50	JL-002	乗継地、サンフランシスコへ [所要:9時間40分] ————— 日付変更線通過 —————		機内	○
		サンフランシスコ	着	13:30					
		サンフランシスコ	発	16:25	AS-315	シアトルへ [所要:2時間]			
		シアトル	着	18:25	専用バス	到着後、ホテルへ / ホテルチェックイン			
						(シアトル 泊)			
2	9月9日(日)	シアトル	滞在	終日	専用バス	■Boeing視察 ■有識者との会合	○	○	○
						(シアトル 泊)			
3	9月10日(月)	シアトル	滞在	終日	専用バス	■企業訪問・有識者との会合（調整中）	○	○	○
						(シアトル 泊)			
4	9月11日(火)	シアトル	滞在	終日	専用バス	■Amazon訪問	○	○	○
						(シアトル 泊)			
5	9月12日(水)	シアトル	発	朝 9:45	専用バス AS-516	空港へ サンノゼへ [所要: 2時間25分]	○	○	○
		サンノゼ	着	12:10	専用バス	■企業訪問（NTT DATA,Inc.訪問等） ■有識者との会合			
						(サンノゼ 泊)			
6	9月13日(木)	サンフランシスコ	滞在	終日	専用バス	■企業訪問・有識者との会合（調整中） アクセラレータ訪問等	○	○	×
						(サンフランシスコ 泊)			
7	9月14日(金)	サンフランシスコ	滞在	終日	専用バス	■サンフランシスコでの企業訪問・有識者との会合（調整中） ■視察結果に関するディスカッション・食事会	○	○	○
						(サンフランシスコ 泊)			
8	9月15日(土)	サンフランシスコ	滞在	終日		■視察結果に関するディスカッション	○	○	機内
		サンフランシスコ	発	13:00頃 16:20	専用バス JL-001	サンフランシスコ空港へ 東京(羽田)へ [所要:10時間55分]			
						(機内 泊)			
9	9月16日(日)	東京(羽田)	着	19:15		税関通過後、空港にて解散 お疲れ様でした。	機内		

●行程は暫定版となり、今後変更になる可能性があります。

●発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

●利用予定日本発着航空会社：JL…日本航空、AS…アラスカ航空

●時間帯の目安：早朝＝4：00～6：00、朝＝6：00～8：00、午前＝8：00～12：00、午後＝12：00～17：00

終日＝9：00～17：00、夕刻＝17：00～19：00、夜＝19：00～23：00、深夜＝23：00～4：00

●食事：○・・・食事あり、×・・・食事なし、機・・・機内食

●観光について：◎・・・入場観光 ○・・・下車観光 △・・・車窓観光