

2019年4月19日:東京:通学
 5月13日~19日:シリコンバレー合宿(5泊7日)
JISA会員企業向け シリコンバレー研修コース



Facebook 本社(イメージ)



Google 本社(イメージ)



シリコンバレー全景(イメージ)



Apple ビジタセンター
(イメージ)



Intel 本社(イメージ)

新しい時代のビジネス環境の中で、ビジネスの要件を的確に識別・分析して、ソリューションを提案できるプロフェッショナルが強く求められております。こうしたご要望にお応えすべく、シリコンバレーにおける**短期集中・実践コース**を開講いたします。貴社の中堅技術者ならびに営業担当の方の育成に、是非、当コースをご利用頂きますようご提案申し上げます。

ゴール 新しい情報ビジネスのソリューションを提案するスキルを習得する。

受講対象 5年以上のITビジネスの実務経験を持つビジネスプロフェッショナル

- 学習目標**
- ビジネスにおけるコミュニケーションに上達する。
 - 自由発想を身に付けて、ビッグデータアナリティクス, IoTの新しいサービスを考案する。
 - シリコンバレーの企業カルチャー, ソフトウェア開発法を参考にして、自社のビジネス改革を立案する。

学習トピックス

講座	主なトピックス	
ビジネススキル	自由発想と創造性開発 タイムマネジメント	
テクニカルスキル	クラウドコンピューティング ビッグデータとデータサイエンス	IoTとFogコンピューティング サービスとソリューション
現地交流	先進企業への訪問, 米国人エンジニアとの交流	
シリコンバレー視察	エキスポ	IoT World
	博物館	Intel博物館, コンピュータ歴史博物館
	名所	Apple ビジターセンタ, Facebook, Amazon 書店, Tesla ショールーム
	体験	Uber
サンフランシスコ視察	視察	Twin Peaks, Golden Gate Bridge, Fisherman's Wharf
	体験	Amazon Go

コース責任者

山谷 正己	米国 Just Skill, Inc. 社長, 名桜大学客員教授。日本アイビーエムを経て、米国 IBM, 米国 Amdahl にて仮想計算機 (VM) の開発に従事。その後、独立して同社を設立。最新 IT ビジネスの調査・コンサルティング, トレーニングに専念 【主要著書】ファイル編成入門, 仮想記憶システム入門, 仮想計算機システム, 図解 SaaS のすべて (以上オーム社), マルチメディアリテラシー (訳書, アイテック)
-------	--

事前研修：東京（JISA セミナールーム）

4月 19	金		オリエン テーション	自由発想と 創造性開発	タイム マネジメント	クラウドビジネスの最新動向	懇親会
----------	---	--	---------------	----------------	---------------	---------------	-----

合宿研修：シリコンバレー 2019年

5月 13	月					羽田発 →	
				✈ サンフランシスコ着		🚗 フィールドトリップ： Oracle, Facebook	D
14	火	B	オリエン テーション	シリコンバレーと ベンチャービジネス		ビッグデータとデータサイエンス	Intel 博物館
15	水	B		IoT と Fog コンピューティング			IoT World エクスポ視察
16	木	B	Apple Park ビジターセンタ	企業訪問		Google ストア	企業訪問 シリコンバレー エンジニアとの 懇談会
17	金	B	サービスとソリューション・ビジネス	クロー ジング	🚗 Amazon 書店 Tesla ショールーム	コンピュータ 歴史博物館	D:BBQ 交流会
18	土	B			🚗 サンフランシスコ市内視察		サンフランシスコ発 → 機内泊
19	日					→ 羽田着	

【注】

- ✈：空路 🚗：専用車 B：朝食，D：夕食
- 時間帯の目安：午前：09:00～12:00，午後：12:00～18:00
- 利用予定日本発着航空会社：日本航空
- シリコンバレーにおける利用予定ホテル（研修・宿泊）：Ramada Inn Silicon Valley
- 研修主催社以外の理由で予定の順序が変更になる場合があります。

募集要項

申込み締切日	4月5日(金) ただし、定員になり次第、募集を締め切ります。	
旅行代金	JISA会員企業価格 3/29までの申込：498,000円 3/30以降の申込：528,000円	次の諸経費を含みます：エコノミー航空運賃，国内・海外空港諸税，燃油サーチャージ，国際観光旅客税，一人1室宿泊代（シングルルーム），研修・教材費，現地交通費，日程表に記載の専用バス代金，食事，施設入場料。
募集人員	16名（最少催行人数 6名）	
お申込み先 旅行に関する 問合せ先 旅行企画・実施	<p>株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第2営業支店 TEL：03-6891-9302 FAX：03-6891-9402  日本旅行業協会 担当：吉田・山本   観光庁長官登録旅行業第1944号 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14階 ◆営業時間：9:30～17:30 ◆営業日：月曜日～金曜日(土日祝日および12/29～1/3はお休み) ※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますのでご了承下さい ※総合旅行業務取扱管理者：柴田 雅貴、田村 一浩、鈴木 健郎 ※総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。この旅行の契約に関して、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。</p>	
研修企画・実施	<p>米国 Just Skill, Inc. 1952 Camden Avenue, Suite 204, San Jose, CA 95124, USA Eメール：info@justskill.com </p>	

シリコンバレー研修コース 募集要項・旅行条件書

■旅行期間 2019年5月13日(月)～19日(日) :5泊7日

■旅行代金 航空機エコノミークラス・1名1室利用の場合
3月29日までのお申込みの場合 お一人様 ¥498,000
それ以降のお申込みの場合 お一人様 ¥528,000

■募集人員 16名(最少催行人員:6名)

■添乗員 同行いたしません。(現地係員がお世話いたします。)

■申込締切日 2019年4月5日(金)(定員になり次第締め切ります)

■旅行代金に含まれるもの

- (1)航空運賃：日程表に記載された区間(国際線エコノミークラス)
- (2)航空会社の定める付加運賃・料金(燃油サーチャージ)
- (3)羽田空港施設使用料
- (4)羽田空港旅客保安サービス料
- (5)米国空港税及び航空保安料金
- (6)国際観光客税
- (7)宿泊代金：ホテル・シングルルーム利用(1名1室バス・トイレ付)
- (8)陸上交通代金：日程表に記載された陸上移動の料金
- (9)食事代金：朝食5回、昼食4回、夕食2回(この回数に機内食は含まれません)
- (10)団体行動中の税金・チップ
- (11)手荷物運搬代金：運輸機関の規定内手荷物料金
- (12)現地ガイドならびに通訳費用
- (13)日程表記載の入場料

※航空会社の定める付加運賃・料金(燃油サーチャージ)が増額されても増額分を追加徴収
しません。また減額されても減額分の払戻しいたしません。

※上記代金はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。

※旅行代金算出基準日：2018年11月30日

■旅行代金に含まれないもの

上記以外は旅行代金に含まれません。参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

- (1)印紙代・証紙代：有効期限5年のもの¥11,000、有効期限10年のもの¥16,000
- (2)個人的性格の費用：日程表に明示されていない飲食代、クリーニング代、電話代
- (3)荷物超過料金
- (4)傷害疾病に関する医療費
- (5)任意の海外旅行保険料
- (6)渡航手続代行料金(詳細は下記をご参照ください)
- (7)ESTA(電子渡航認証システム)登録申請料(1,570円)
- (8)プレミアムエコノミー、ビジネスクラス利用追加代金
- (9)日本国内・自宅⇨集合場所間の交通代

※上記換算額は2018年8月15日現在の銀行売渡レートUS\$1.00=¥112.40を基準として
おります。

■旅券・査証について

- (1)旅券(パスポート)：この旅行には有効期間が2019年5月19日以降も有効な機械読取
式のIC旅券(e-passport)が必要です。
- (2)査証(ビザ)：一定の条件を満たしている方は事前に電子渡航認証(ESTA)を取得すること
で無査証で入国いただけます。

米国へ航空機・船舶にて入国(米経由第3国への渡航含む)される日本国籍の方はESTA
への登録が必要となります。なお登録はお客さまご自身で行うことも可能です。ESTAを
取得できなかった場合は米国査証申請が必要です。査証取得まで1ヶ月以上要する場合が
あります。ご出発までに査証が取得できない場合旅行契約を解除させていただきます。その場
合の取消料はお客さま負担となります。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確
認旅券・査証申請はお客様の責任で行ってください。(日本国籍以外の方は自国・渡航先
国の領事館入国管理事務所にお問合せください。)なお出入国記録書等の作成は別途渡航
手続代行料金をいただいております。

■渡航手続代行

この旅行の参加にあたっては別途 ESTA 登録および米国の出入国関連書類作成が必要で
すが当社でそれらの作成手続きを代行する場合の料金は下記のとおりです。代行を希望される
場合はお申し出下さい。

- (1)旅券申請書類の作成代行 4,320円
- (2)米国のESTA(電子渡航認証)の登録と確認の発行、米国税関申告書の作成代行およ
び旅券の有効性確認 5,400円
- (3)米国のESTA(電子渡航認証)の確認・修正と確認の発行または登録内容の確認、米
国税関申告書の作成代行および旅券の有効性確認 5,400円
- (4)米国のESTA(電子渡航認証)の登録または確認・修正および確認の発行、または内
容の確認 4,320円
- (5)米国の税関申告書の作成代行および旅券・査証の有効性確認 4,320円
- (6)日本の税関申告書の作成代行 1,080円

*上記金額には、消費税(8%)は含まれております。旅券印紙代(有効期間10年：16,000
円、5年：11,000円)等は含まれておりません。

*米国の税関申告書の作成代行手続きを依頼されず、日本の税関申告書のみを作成代行する
場合は4,320円となります。なお、税関申告書が入手できない場合は記入例を作成しお渡し
いたします。

*上記金額にはESTA申請料US\$14(1,570円)は含まれておりません。なお、ESTA申請
が拒否となった場合でも上記渡航手続代行料金はかかりません。この場合ESTA申請料はUS
\$4(450円)となります。

*弊社にてESTA(電子渡航認証)の登録、確認・修正後、または税関申告書の作成後に旅
行の取消をされた場合は、旅行本体の取消料の他に、ESTA申請料および上記渡航手続き代
行料がかかります。

*日本国籍以外の方で、弊社に査証取得等のご依頼をされた場合は渡航手続代行料金が異
なります。

■お申込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。その後出発60日前以降に参加申込金
90,000円を所定の口座にお振込みください。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」
のそれぞれ一部または全部として取扱います。

お客さまがご旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される時は旅券に記載されてい
るとおりをご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行替え
のほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客さまの交替の場合
に準じて交替手数料(「■お客さまの交替」に記載)をいただきます。なお、運送・宿泊
機関により、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合もあります。この場
合、所定の取消料(「■取消料のかかる場合」に記載)をいただきます。また、氏名の他
に性別・年齢・国籍などが違った場合も同様となりますので、ご注意をお願いいたします。

- (2)電話等の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営
業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、
当社は予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされる場合はご連絡をお願

- (3)お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない
場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待
ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウエイ
ティング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金
として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時
点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその
予約可能通知の前にお客様から「ウエイティング登録」の解除の申出があった場合、又
はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全
額払戻します。なお、「ウエイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- (4)日程上実際に利用できない複数の予約(以下「重複予約」といいます。))は、「ウエイ
ティング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をさ
れますと、航空会社・宿泊期間などの予約管理方針により、航空会社・宿泊期間などの
定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場
合がございます。

- (5)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある
方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害
者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、
お申込み時に参加に際して特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成
立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。)あらためて当社からご案
内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的にお申し出ください。当社
は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必
要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出ていただくことがありま
す。
- (6)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書
の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さ
まからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込み
をお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからのお申し出
に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さ
まの負担とします。
- (7)当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めたと
きは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これがお客様の責に帰す
べき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お
客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければな
りません。
- (8)本旅行は隣近畿日本ツーリストコーポレートビジネスが企画・募集し実施する企画旅行
で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と
上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とし
ます。

- (9)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様と旅行条件
①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード
会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等
のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファ
クシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社
が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお
受けできない場合もあります。

- ②通信契約の申込みの際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」
等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただき
ます。
- ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立します。ただし当
該契約の申込みを承諾する旨の通知をメール、FAX、留守番電話等で行う場合は、当該
通知が会員に到着したときに成立します。
- ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の
支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契
約解除のお申し出のあった日となります。
- (10)当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りする
ことがあります。

- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当
社が判断するとき。
- ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その
他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な
言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若し
くは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。

(11)その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りする
ことがあります。

■お客様が出発までに実施する事項

海外安全情報について
渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出さ
れている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
外務省 領事サービスセンター(海外安全相談班) 03-5501-8162

渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱いについて

レベル1：「十分注意してください。」
イ 通常通り行いますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。
ロ 契約成立後に取消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいただき
ます。

レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」
イ 原則催行いたしません。当社にて適切な「危険回避措置」が講じられると判断され
た場合に限り、催行いたします。その場合の対応はロ以下です。
ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。
ハ 同一商品企画内かつ一定の条件の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加して
いただく場合、従前の旅行に係る取消料は収受いたしません。

ニ ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的
とする観光地に行けないなど旅行内容に重要な変更(第22項の表の左欄に掲げる
もの)が生じた場合は、取消料を収受いたしません。

ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することが
あります。

レベル3：「渡航は止めてください。(渡航中止勧告)」
レベル4：「退避してください。渡航は止めてください。(退避勧告)」
催行を中止いたします。

■保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：
<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください

■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金を

いい、追加代金とは、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による宿泊代金等をいいます。

■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名(および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法)などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

■旅行契約内容・代金の変更

(1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。

(2) 複数で申し込んだお客様の一方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったときは契約を解除したお客様から取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客様から一人部屋追加代金を申し受けます。

■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日が*ピーク時の旅行であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

*ピーク時とは12/20~1/7、4/27~5/6、7/20~8/31をいいます。

① 当社の責任とならないローン、渡航手続き等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。

② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例示)

① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1~9に定める事項をいいます。

② 旅行代金が増額された場合。

③ 当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

■当社による旅行契約の解除(旅行開始前)

(1) お客様が当社所定の期日までに旅行代金を支払われないときは、当社は当該期日の翌日に旅行契約を解除することがあります。この場合、パンフレットに定める取消料の解除期日相当の取消料と同額の違約料をお支払いいただきます。

(2) 当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。

イ、お客様が当社があらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないことが明らかになったとき。

ロ、お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行に耐えられないと当社が認めるとき。

ハ、お客様が契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。

ニ、お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、23日前に当たる日より前に、旅行を中止する旨をお客さまに通知します。

ホ、スキーを目的とする旅行における必要な降雪量などの旅行実施条件であって、契約の締結の際に明示した条件が成就しないおそれが極めて大きいとき。

ヘ、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。

ト、お客様が■お申込み(10)①から④のいずれかに該当することが判明したとき。

■当社による旅行契約の解除・払戻し(旅行開始後)

(1) 当社はつぎに掲げる場合において、旅行契約を解除することがあります。

イ、お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、旅行の継続に耐えられないと当社が認めるとき。

ロ、お客様が旅行を安全かつ円滑に実施するための添乗員その他の者による当社の指示への違背、これらの者又は同行する他の旅行者に対する暴行又は脅迫などにより団体行動の規律を乱し、当該旅行の安全かつ円滑な実施を妨げるとき。

ハ、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合であって、旅行の継続が不可能となったとき。

ニ、お客様が■お申込み(10)②から④のいずれかに該当することが判明したとき。

(2) 本項(1)により旅行契約の解除が行われたときであっても、お客様が既に提供を受けた旅行サービスに関する契約は有効に履行されたものとします。当社は、旅行代金のうち、お客様がまだその提供を受けていない旅行サービスに係る部分の費用から当社が当該旅行サービス提供者に既に支払い、又はこれから支払うべき取消料・違約料その他の名目による費用を差し引いて、契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して30日以内に払戻いたします。

(3) 本項(1)イ、ハ、により、当社が旅行契約を解除したときは、お客様の求めに応じて出発地に戻るための必要な手配をいたします。この場合に要する費用の一切はお客様のご負担となります。

(4) 集合時刻を過ぎても集合場所にお越しにならない場合、旅行契約を解除することがあります。この場合権利放棄とみなし払い戻しはできません。

■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客様に損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として2,500万円、入院見舞金として入院日数により4万円~40万円、通院見舞金として通院日数により2万円~10万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りです。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、交替に要する実費(下記参照)および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。

(1) エコノミークラス利用の場合(上位クラスへ変更の場合も適用)また下記()はごども料金。

北米(ハワイ含む)・中南米・ヨーロッパ(ロシア除く)・アフリカ・中東...17,500円(13,200円)

アジア(韓国除く)・ロシア・ミクロネシア・オセアニア・南太平洋・中国...10,000円(7,500円)

韓国...6,000円(4,500円)

(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面...1,000円(大人・ごども共通)

*航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

■海外旅行保険について

病氣、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への賠償金請求や賠償金の回収が大変困難なのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様ご自身で充分な額の海外旅行保険に加入することを勧めます。海外旅行保険については係員にお問い合わせください。

■お買い物案内について

お客様の便宜をはかるため、観光中・送迎中にお土産店にご案内することがあります。当社では、お店の選定には、万全を期しておりますが、購入の際には、お客様ご自身の責任でご購入ください。当社では、商品の交換や返品等のお手伝いはいたしかねますのでトラブルが生じないように商品の確認およびレシートの受け取りなどを必ず行ってください。免税払い戻しがある場合は、ご購入品を必ず手荷物としてお手元にご用意いただき、その手続きは、お土産店・空港において手続き方法をご確認のうえ、お客様ご自身の責任で行ってください。ワントン条約又は国内諸法令により日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。

■事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

■個人情報の取扱いについて ※EJ在住の方はお問い合わせください。

イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様まとの連絡や運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先のお客様のお買い物等の便宜のため、お客様のお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で海外免税店等の事業者提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

ロ、当社は当社が保有するお客様の個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客様へのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号ハ、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

■募集型企画旅行契約約款について



この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款ご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書面の一部になります。

お申込み方法

申込書に必要事項をご記入の上下記近畿日本ツーリスト様までFAXにてお送り下さい。出発60日前以降に参加申込金として¥90,000を下記口座にお振り込み下さい。なお旅行代金の残金は後日ご請求書をお送りさせて頂きますのでそれに従ってお振り込み下さい。

パンフレット作成日: 2019年11月30日

管理番号: 04491811101 - K - PHP

視察企画	米国 Just Skill, Inc. 1952 Camden Avenue Suite 204, San Jose, CA 95124, USA Eメール： info@justskill.com 
お申込み先 旅行に関する 問合せ先 旅行企画・ 実施	㈱近畿日本ツーリストコーポレートビジネス 第2営業支店 TEL：03-6891-9302 FAX：03-6891-9402 担当：吉田・山本 〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13 住友商事神田和泉町ビル14階 観光庁長官登録旅行業第1944号一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員  ※お取消し・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承下さい。 ※総合旅行業務取扱管理者：柴田 雅貴、田村 一浩、鈴木 健郎 ※総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。
お振込み 口座	三井住友銀行 すずらん支店 当座 7300287 (株)近畿日本ツーリストコーポレートビジネス

FAX：03-6891-9402 第2営業支店 担当：吉田・山本行 (このままFAXしてください。)

5/13出発 シリコンバレー研修コース ご参加申込書

この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。 ご記入日：2019年 月 日

フリガナ (姓) (名) 性別 国籍 生年月日
氏名 □男 □日本 西暦 年 月 日
□女 □外国籍()国 (□昭和 □平成 年)

英文名 ※パスポートに記載されている(パスポートをお持ちでない方は、申請の際に記載する)ローマ字をご記入ください。 たばこ

姓/Sur Name 名/Given Name □喫煙 □禁煙

フリガナ 〒 -

現住所

電話番号 FAX番号

携帯電話番号

会社名(英文) 職業 □会社員 □会社社長 □会社役員 □団体職員 □団体役員 □その他()

部課所名(英文) 役職(英文)

フリガナ

所在地 〒 -

電話番号 FAX番号

Eメールアドレス

渡航中の国内連絡先 氏名 続柄() 電話番号 住所 〒 -

■2019年5月19日以降も有効期限が残っている、IC旅券(機械読取式のICパスポート)をお持ちですか？

パスポートについて □持っている⇒2枚目にパスポートの顔写真ページのコピーを貼り付けてお送りください。 □持っていない又は申請中(申請予定日： 月 日 / 受領予定日 月 日)

■2019年5月19日以降も有効な米国ESTA(電子渡航認証システム)をお持ちですか？

ESTAについて □帰国時まで有効なESTAをもっている→申請確認画面を印刷してご送付ください □近畿日本ツーリストに申請代行を依頼する(別途代行手数料4,320円+ESTA申請実費14ドルがかかります) □近畿日本ツーリストに有効性確認を依頼する(別途代行手数料4,320円がかかります) □ご自身でESTA申請をする(公式サイト https://esta.cbp.dhs.gov) ※お早目に取得をお済ませください 注)弊社ではご自身で申請いただいたESTAにつきまして責任を負いかねます。又申請過程におけるトラブル、入力方法のご案内には、対処いたしかねますのでご了承願います。

出入国書類について 米国および日本税関申告書作成代行 □依頼する(別途代行手数料5,400円がかかります) □依頼しない ※ESTAと出入国書類の両方をお申込の場合はセット料金6,480円+申請実費14ドル

プレミアムエコノミー/ビジネスについて □プレミアムエコノミークラスを希望する □ビジネスクラスを希望する □希望しない(座席希望は承れません) 座席希望：□通路側 □窓側 □希望なし ※プレミアムエコノミー/ビジネスクラスの方のみ ※アップグレードご希望の場合は追加料金がかかります。担当者までお問合せください。

国内線乗り継ぎについて □不要 □札幌 □大阪 □福岡 □那覇 □その他() ※いずれの発着地も、時間帯により羽田経由になる場合がございます。別途料金がかかりますので、確定しましたらご案内いたします。ご希望の航空便や時間がございましたら備考欄に記載してください。

日中連絡先について □勤務先 □自宅 □携帯電話 □Eメール □その他()

別行動 希望される場合はこちらにご記入ください。別途追加料金がかかります。

※2枚目もご記入の上送信ください。

※パスポート未取得の場合、先にお申込書をお送りいただき、パスポートのコピーは受領次第お送りください。

5/13出発 シリコンバレー研修コース ご参加申込書 2枚目

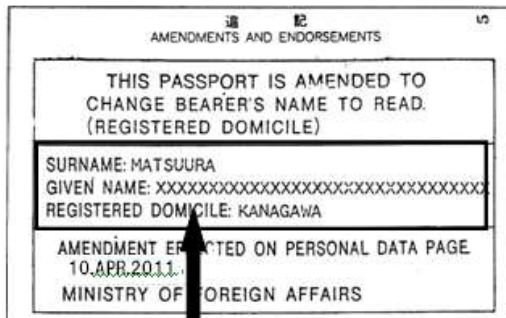
お名前	※申込書と2枚に分かれますので、お手数ですが再度お名前をフルネームでご記入ください。
日中連絡先について	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 ()
書類送付先について	<input type="checkbox"/> 所属先 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様(お名前: _____ 部署役職: _____) 電話: _____ 住所: 〒 _____) ★書類送付先のご指定がない場合は、所属先住所へお送りいたします。ご了承ください。
請求書送付先について	<input type="checkbox"/> 所属先 <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様(お名前: _____ 部署役職: _____) 電話: _____ 住所: 〒 _____) ★書類送付先のご指定がない場合は、所属先へお送りいたします。ご了承ください。
備考	

今回のご旅行に際し、有効なパスポートの顔写真ページを
下記に貼付けてお送りください。

【顔写真ページ見本】



【追記ページ見本】



お名前の訂正をおこなった方は、追記のページも併せてご返送ください。