

JISA 2014 年データセンタ・ICT 産業視察ミッション

(クアラルンプール / シンガポール)

* 12/4 現在

	月日 (曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	※食事
1	1月19日 (日)	東京(成田)発 クアラルンプール着	11:30 18:30 20:00頃	JL723 専用車	空路クアラルンプールへ 到着後、ホテルへ ホテルにて夕食会(予定) ＜インターコンチネンタル クアラルンプール泊＞	昼:機内 夕:○
2	1月20日 (月)	クアラルンプール	終日	専用車	終日、クアラルンプール市内企業視察 訪問先(予定) 政府機関: MDeC, PIKOM データセンタ: CSF, AIMS, VADS, Basis Bay Mytelehaus, Heitech, Free Net 夕食は、NTT COM現地駐在員を交えて懇親会 ＜インターコンチネンタル クアラルンプール泊＞	朝:○ 昼:△ 夕:○
3	1月21日 (火)	クアラルンプール	終日	専用車	終日、クアラルンプール市内企業視察 訪問先(予定) 政府機関: MDeC, PIKOM データセンタ: CSF, AIMS, VADS, Basis Bay Mytelehaus, Heitech, Free Net 夕食、Networking Reception/Buffer Dinner ＜インターコンチネンタル クアラルンプール泊＞	朝:○ 昼:△ 夕:△
4	1月22日 (水)	クアラルンプール発 シンガポール着	10:25 11:20 午後	専用車 SQ107 専用車	専用車にて空港まで移動 空路シンガポールへ 到着後、昼食へ 食後、シンガポール市内 政府機関・業界団体との 交流 訪問先(予定) 政府機関: IDA (政府機関) とSITF (業界団体) ＜ヨーク泊＞	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	1月23日 (木)	シンガポール	午前 午後	専用車	午前、シンガポール市内 企業視察 訪問先(予定) データセンタ: Equinix, NTT, KDDI, IBM タタ・コミュニケーションズ、SingTel、IO社 午後、マレーシア・イスカンダル計画を視察 ＜ヨーク泊＞	朝:○ 昼:○ 夕:○

	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	※食事
6	1月24日 (金)	シンガポール シンガポール発①	終日 22:00	専用車 JL36	終日、自由行動 専用車にて空港へ 空路、羽田へ <ヨーク泊>※希望者	朝:○ 昼:— 夕:機内
7	1月25日 (土)	東京(羽田)着① シンガポール発② 東京(成田)着②	05:35 08:20 16:05	専用車 JL712	専用車にて空港へ 空路、成田へ ※希望者 ※希望者	朝:機内

食事に関して・・・・・・ ○:JTB手配 △:現地またはJISA手配

●宿泊ホテル(予定)

<クアラルンプール>

インターコンチネンタル クアラルンプール (INTERCONTINENTAL KUALALUMPUR)

<シンガポール>

ヨークホテル シンガポール (YORKHOTEL SINGAPORE)

※クアラルンプールでは日系ならびにマレーシア系データセンタ(数社)視察、マレーシアIT企業との交流会、シンガポールでは政府機関、業界団体との意見交換、データセンタ視察を予定しています。なお、これらの日程は変更になる場合があります。

御見積書

平成25年11月12日

一般社団法人 情報サービス産業協会 御中

株式会社 JTBコーポレートセールス 霞ヶ関営業部
〒100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5
(一社) 日本旅行業協会正会員
部長 大塚 雅樹
取扱管理者 江田 裕紀
担当者 澤野 慎矢

この度のクアラルンプール・シンガポール視察について下記の通りお見積もり申し上げます。

- (1) ご旅行期間 平成26年1月19日(日)～1月25日(土)
- (2) ご旅行日程 別紙日程表をご参照ください。
- (3) 最小催行人員 10名様
- (4) 旅行代金 国際線：日本航空(JL) シンガポール航空(SQ) 利用(成田発羽田着/お一人様当たり)

利用航空会社	JL利用(直行便)
エコノミークラス基本代金	316,700円
ビジネスクラス追加代金	259,600円
燃油代、空港税等	32,980円(11/12現在)

- (4) 旅行代金 国際線(成田→クアラルンプール、シンガポール→羽田) 利用なし * ご自身で手配下さい。

航空利用なし	現地費用のみ ※KUL→SIN間の航空代金は含む
基本代金	211,700円
燃油代、空港税等	6,110円(11/12現在)

※上記金額は、予約時期により変更する場合がございます。

● 基本旅行代金に含まれるもの

- 1 ご旅行日程に明示した航空運賃(エコノミークラス・ビジネスクラス)
- 2 ご旅行日程に明示した送迎バス料金(空港～ホテル間等)
- 3 ご旅行日程に明示した視察におけるバス・ガイド料金
- 4 ご旅行日程に明示した宿泊地におけるホテルの宿泊料金(シングル利用を基準)および税・サービス料
- 5 ご旅行日程に明示した食事料金および税・サービス料金(但し機内食は旅行代金算出から除いています)
- 6 手荷物の運搬料金(当該航空会社手荷物規定によります)
- 7 渡航手続関係諸費用、旅券印刷代
- 8 共益費

● 基本旅行代金に含まれないもの

- 1 クリーニング代、電話・電報・郵便料、飲み物代、その他個人的性質の諸費用及びこれらに伴う税、サービス料
- 2 超過手荷物運搬料金
- 3 同行添乗員費用