**令和　　年　　月　　日**

**個人情報開示等・苦情申出書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者本人 | （フリガナ）氏　　名 |  |
| 住　　所 | （〒　　　－　　　　　）　　　　　　都道　　　　　　府県　　　　　　　　市　　　　　　　　　区 |
| 電話番号 |  - -  |
| 代理人（代理人が申請する場合） | （フリガナ）氏　　名 |  |
| 住　　所 | （〒　　　－　　　　　）　　　　　　都道　　　　　　府県　　　　　　　　市　　　　　　　　　区 |
| 電話番号 |  - -  |
| 本人との関係 | [ ] 法定代理人[ ] 任意代理人 |
| ご依頼内容（該当するものをチェックしてください。） | [ ] 利用目的についての問合せ[ ] 開示[ ] 内容の訂正・追加・削除[ ] 利用停止・消去・第三者提供の停止[ ] 苦情 |
| （具体的内容をご記入ください。） |
| （請求の理由） |

**裏面に続く**

|  |
| --- |
| 上記の**「開示」**、**「内容の訂正・追加・削除」**、**「利用停止・消去・第三者提供の停止」**のご請求にあたり、本人確認を行っております。郵送による場合は、住民票の写し（取得時から3ヶ月以内のもの１部）のほか、以下のＡまたはＢの資料のコピー（１部）を添付してください。Ａ．顔写真の記載のあるものは、次のいずれか１点[ ] 自動車運転免許証[ ] 学生証[ ] 住民基本台帳カード[ ] パスポート[ ] 在留カード[ ] 特別永住者証明書[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| Ｂ．顔写真の記載のないものは、次のいずれか２点[ ] 各種健康保険被保険者証（受給資格者証を含む。）[ ] 介護保険被保険者証[ ] 年金手帳[ ] その他（　　　　　　　　　） | 弊協会確認欄 |
| 代理人による請求の場合は、上記資料のほか、代理人の住民票の写し（取得時から3ヶ月以内のもの１部）と、以下のＡまたはＢの資料のコピー（１部）を添付してください。Ａ．顔写真の記載のあるものは、次のいずれか１点[ ] 自動車運転免許証[ ] 学生証[ ] 住民基本台帳カード[ ] パスポート[ ] 在留カード[ ] 特別永住者証明書[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| Ｂ．顔写真の記載のないものは、次のいずれか２点[ ] 各種健康保険被保険者証（受給資格者証を含む。）[ ] 介護保険被保険者証[ ] 年金手帳[ ] その他（　　　　　　　　　） | 弊協会確認欄 |
| 上記の請求にあたり、代理人による請求の場合には、本人確認以外に代理人様との代理関係の確認を行っております。以下のＡ、Ｂ、Ｃのいずれかに該当する資料を添付してください。Ａ．未成年者の法定代理人の場合[ ] 本人の戸籍謄本Ｂ．成年後見人の法定代理人の場合[ ] 登記事項証明書 |
| Ｃ．任意代理人の場合[ ] 委任状（実印による記名押印）[ ] 印鑑登録証明書（取得時から3ヶ月以内のもの１部） | 弊協会確認欄 |