

働き方・休み方の改善に向けたアンケート調査

厚生労働省委託調査

2013年10月

一般社団法人 情報サービス産業協会

ご記入にあたってのお願い

1. 本調査は、厚生労働省の委託により、情報サービス産業における労働時間及び年次有給休暇の実態を把握し、業界各社の経営及び労働環境の改善に向けた取組に資する目的で実施するものです。調査結果は、本年度作成予定の「働き方・休み方改善ハンドブック（情報通信業）」の参考データとし、業界及び行政において労働時間の短縮と休暇取得の促進のために活用いたします。
2. この調査票では、以下の内容についてお尋ねします。
 - (ア) 企業概要
 - 主な事業内容、資本金、人事制度の導入状況等
 - (イ) 労働時間の状況と対策
 - 労働時間（所定、時間外）、36協定の状況、長時間労働の抑制対策及び課題等
 - (ウ) 年次有給休暇の状況と対策
 - 年次有給休暇取得状況、休暇取得向上の対策及び課題等
3. ご回答の方法は各質問文に示されておりますが、基本的には、該当する番号に○をご記入下さい。また、空欄が設けられている場合には該当する数値もしくはご意見をご記入下さい。なお、「その他」を選択された場合は、() 内にその内容を具体的にご記入下さい。
4. 数値が正確に分からない場合は「おおよそ」の値をお答え下さい。
5. ご回答いただいた内容は、すべて統計的に分析・処理されます。本調査へのご回答により、貴社にご迷惑がかかることは一切ありません。
6. ご回答者の個人情報、当協会事務局において厳重に管理いたします。原則として、ご回答いただいた内容の照会や集計結果の送付以外の目的に使用することはありません。
7. アンケート調査結果の集計・分析の後、具体的な取組内容等につきまして、詳しくお尋ねすることがあります。
8. ご記入いただいた調査票は、**11月20日(水)**迄に、メール、ファクス、郵送等にてご返送下さい。

■返送先・お問い合わせ先：

一般社団法人 情報サービス産業協会

〒104-8790 東京都中央区八重洲2-8-1 日東紡ビル9階

電話：03-6214-1121 FAX：03-6214-1123

E-mail：hrm-r@jisa.or.jp（担当：手計、野辺）

ご回答者（ご回答内容についての照会先）

所在地	〒		
貴社名			
ご担当者	お名前	TEL:	()
	部署・役職名		
E-mail			

I. 基本情報（平成 25 年 10 月 1 日現在）

問 1 貴社の主な事業内容について最も大きな売上高のものをお答え下さい。（○は 1 つ）

1. SI サービス
2. ソフトウェア開発
3. ソフトプロダクト開発・販売
4. IT アウトソーシング
5. 情報処理サービス
6. ネットワークサービス
7. その他

問 2 貴社の資本金についてご記入下さい。

資本金 億 万円

問 3 貴社の従業員（直接雇用者）数をご記入下さい。

	従業員数				
	名	うち管理者	うちライン管 理者	うち、外国人 である従業員 名	うち、60 歳以 上の従業員 名
全体		名	名		
男性	名	名	名		
女性	名	名	名		

※従業員とは、役員、臨時雇用及び派遣労働者等を除く「全ての常用労働者」とします。また、親会社等からの
出向者でも、実質上、常用労働者であれば、本調査ではここに含めて下さい。

※ライン管理者とは、管理者のうち、部門長やその補佐職など組織上の地位を有する職位者を指します。

問 4 IT エンジニアで顧客先など自社の事業所以外で勤務している人の比率は常時どれくらいですか。

全 IT エンジニアの、おおよそ %

問 5 労働時間や休暇に関する制度、取組等について、(1)導入しているものを全て選んで○印をつけて下さい。また、(2)(1)で選んだ制度、取組等について、その「(2)導入後の利用度・効果」として最も近いものを選択して下さい。

	(1) 導入している制度等 (導入している制度、取組等全てに○を付けて下さい)	(2) 導入後の利用度・効果等について (○は1つ)		
		利用度・効果 (大)	利用度・効果 (中)	利用度・効果 (低)
法定の制度	1. 1ヶ月単位の変形労働時間制	a.	b.	c.
	2. 1年単位の変形労働時間制	a.	b.	c.
	3. 1週間単位の非定型的労働時間制	a.	b.	c.
	4. フレックスタイム制	a.	b.	c.
	5. 専門業務型裁量労働制	a.	b.	c.
	6. 企画業務型裁量労働制	a.	b.	c.
	7. 年次有給休暇の計画的付与制度 ^{※1}	a.	b.	c.
	8. 年次有給休暇の時間単位付与 ^{※2}	a.	b.	c.
会社独自の休暇制度	9. 半日休暇	a.	b.	c.
	10. 夏季休暇	a.	b.	c.
	11. 病気休暇	a.	b.	c.
	12. リフレッシュ休暇	a.	b.	c.
	13. ボランティア休暇	a.	b.	c.
	14. 教育訓練休暇	a.	b.	c.
	15. 記念日休暇 (アニバーサリー休暇)	a.	b.	c.
	16. 配偶者出産休暇	a.	b.	c.
	17. 育児休暇	a.	b.	c.
その他の制度・取組等	18. ノー残業デー (または早帰りデー)	a.	b.	c.
	19. 社員相談窓口、社内健康相談窓口	a.	b.	c.
	20. 産業医や保健師への相談制度	a.	b.	c.
	21. サテライト勤務制度	a.	b.	c.
	22. 在宅勤務型テレワーク ^{※3}	a.	b.	c.
	23. 短時間正社員制度	a.	b.	c.
	24. 年俸制	a.	b.	c.
	25. その他 ()	a.	b.	c.

※1. 年次有給休暇の計画的付与制度とは、年次有給休暇の付与日数のうち、5日を除いた残りの分については、労使協定を結べば計画的に休暇取得日を割り振ることができる制度です。

※2. 年次有給休暇の時間単位付与とは、労使協定を結べば、年次有給休暇のうち5日間の範囲内で、時間を単位とした年次有給休暇を与えることができるものです。

※3. 在宅型テレワーカーとは、狭義テレワーカー^{※4}のうち、自宅(自宅兼事務所を除く)で ICT(情報通信機器)を利用できる環境において仕事を少しでも行っている(週1分以上)人。

※4. 狭義テレワーカーとは、ふだん収入を伴う仕事を行っている人の中で、仕事で ICT を利用している人かつ、自分の所属する部署のある場所以外で、ICT を利用できる環境において仕事を行う時間が1週間あたり8時間以上である人。

Ⅱ. 労働時間の状況と対策

問6 就業規則等で定められた1日の所定労働時間及び1週間の所定労働時間をご記入下さい。

1日	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/>	分
1週	<input type="text"/>	時間	<input type="text"/>	分

※休憩時間、残業時間は含みません。

問7 従業員の労働時間をどのように把握・管理していますか。(複数選択可)

1. タイムカードなどの利用
2. パソコンのログイン・ログオフ
3. 上司が把握
4. 自己申告
5. その他(具体的に)

問8 (1) 時間外・休日労働協定(36協定)を締結していますか。

1. 締結している。
2. 締結していない。

(2) (1)で「1.締結している」と回答した場合、限度時間をご記入下さい。

① 時間/日、 ② 時間/ 月・週、 ③ 時間/年

(②は、該当する期間(月または週)に○をつけて下さい。)

(3) 特別条項を締結していますか。

1. 締結している
2. 締結していない

※特別条項とは、限度時間を超えて労働時間を延長しなければならない「特別の事情」が生じた場合に限り、限度時間を超える一定の時間(特別延長時間)まで労働時間を延長できるもの。

(4) (3)で「1.締結している」と回答した場合、限度時間を超える一定の時間(特別延長時間)をご記入下さい。

① 時間/ 月・週、 ②回数 回、 ③ 時間/年

(差し支えなければご記入下さい。①は、該当する期間(月または週)に○をつけて下さい。)

(5) (2)を回答した場合、時間外労働時間数をできる限り短縮するために、目標とする時間外労働時間数を設定していますか。

1. 目標を設定している・・・・・・ 具体的な目標時間数をご記入下さい。

2. 目標は設定していない

(6) 過去5年間で時間外労働時間数はどのような傾向にありますか。(○は1つ)

1. 変わらない
2. 減少傾向にある
3. 増加傾向にある

(7) 36協定を締結・更新した際、どのように周知していますか。(複数選択可)

1. 社内文書や社内 web など管理者や社員に周知している
2. 社内文書や社内 web など管理者に周知している
3. 経営層に経営会議等で報告している
4. その他 ()

問9 1ヶ月当たりの平均の所定外労働時間(休日労働を含む)はどれくらいですか。

IT エンジニア	おおよそ	<input type="text"/>	時間/月
上記以外	おおよそ	<input type="text"/>	時間/月

※IT エンジニアは、SE、プログラマー、プロジェクトマネジャー、IT コンサルタント、IT セールス、IT 関連研究者等の能力や資格を有する従業員とします。

問10 1ヶ月当たりの所定外労働時間(休日労働を含む)が80時間を超えるITエンジニアはいますか。

1. いる
2. いない

問11 長時間労働の対策を講じていますか。(〇は1つ)

1. 特に対策は講じていない
2. 出来るだけ長時間労働はさせないようにしているが、特に具体的な対策は講じていない
3. 長時間労働をさせないように対策を講じている、または、講じたことがある。
4. 今後、講じることを考えている

→ 「3.4の場合」、どのような内容ですか。(分かれば、効果の有/無・大/小もご記入下さい)

問12 長時間労働対策について従業員との間で話合う場が設けられていますか。(〇は1つ)

1. 特に設けていない、設けたことはない
2. 従業員との懇親会、労働組合との会合等、任意の機会に話し合っている、話し合ったことがある
3. 労働時間設定改善委員会や安全衛生委員会の場で話し合っている、話し合ったことがある
4. その他 ()

→ 「2.~4.の場合」、どのような内容を話し合ったか、具体的にお聞かせ下さい。

Ⅲ. 年次有給休暇の状況と対策

問 13 直近年度で、全従業員における年次有給休暇の取得率はどれくらいですか。

%

$$\text{年次有給休暇取得率} = \frac{\text{全従業員の年間延べ取得（消化）日数}}{\text{全従業員の年間延べ付与日数（繰越日数除く）}} \times 100$$

問 14 上記の年次有給休暇の取得率は、過去 5 年間でどのような傾向にありますか。（○は 1 つ）

1. 上昇傾向にある
2. あまり変化していない
3. 下降傾向にある
4. その他（ ）

→ 上記の理由について、分かればお聞かせ下さい。

理由：

問 15 休暇取得率向上の対策を講じていますか。（○は 1 つ）

1. 特に対策は講じていない
2. 出来るだけ休暇を取得するように働きかけているが、特に具体的な対策は講じていない
3. 休暇を取得するように対策を講じている、または、講じたことがある
4. 今後、対策を講じることを考えている

→ 「3.4.の場合」、どのような内容ですか。（分かれば、効果の有/無・大/小もご記入下さい）

問 16 休暇取得率向上について従業員との間で話合う場が設けられていますか。(○は1つ)

1. 特に設けていない、設けたことはない
2. 従業員との懇親会、労働組合との会合等、任意の機会に話し合っている、話し合ったことがある
3. 労働時間設定改善委員会や安全衛生委員会の場で話し合っている、話し合ったことがある
4. その他 ()

→ 「2.~4.の場合」、どのような内容を話し合ったか、具体的にお聞かせ下さい。

IV. その他

問 17 最後に、長時間労働の抑制や年次有給休暇の取得促進に、特に効果があった点、ご苦労された点などがありましたら、お聞かせ下さい。(自由記入)

質問は以上で終わりです。ご協力ありがとうございました