**中小企業等経営強化法の経営力向上設備等における**

**送付票**

**生産性向上設備(ソフトウェア)の証明関係申請書類送付票**

|  |
| --- |
| **当社が申請するのは、**  **１．事前登録**  **２．証明書発行（事前登録番号　あり・なし）　　です。**  **（　番号に○をつけてください（２の場合は「あり・なし」も）** |

**送付書類：　　　　　　　　※封入の際にチェックを入れてください。**

**事前登録**

|  |
| --- |
| **C:\Users\ttanaka\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\Z3XZCV1Y\MC900432530[1].png** |
| **送付票（本票）** |  |
| **様式３** |  |
| **様式４－①　※** |  |
| **機能要件を満たしていることがわかる証拠資料　※** |  |
| **【非会員のみ】請求書送付先連絡票** |  |

**※パッケージ・ソフトウェアの数だけ必要です。**

**証明書発行**

|  |  |
| --- | --- |
| 事前登録 | |
| あり | なし |
| **送付票（本票）** |  | |
| **様式１A　　　（注１）** |  | |
| **様式２** |  | |
| **様式５　　　　（注１）** |  |  |
| **様式４－②** |  |  |
| **機能要件を満たしていることがわかる証拠資料** |  |  |
| **請求書送付先連絡票**(注２)請求先は申請者に限ります |  | |
| **返信用封筒　※切手貼付**(目安:120円/角2封筒)  (注３)証明書と手数料請求書類(2枚)を送ります。  証明書を申請者以外に送付希望の場合は、証明書送付先の封筒も同封してください。  請求書を申請者以外に送ることはできません。 |  | |

**（注１）様式１Aの製造事業者等の担当者氏名、連絡先が明記されている場合は、**

**封筒をとじる前に、書類の入れ忘れがないか、もう一度ご確認ください。**

**様式１A及び様式５の社印の押印は省略可能です。**