

JISA会議室 利用マニュアル

令和元年6月1日版

JISA会議室の概要

利用可能時間	： 平日10～19時
利用日	： 月～金
対象	： コミュニティ会員限定
コピー機	： なし
飲食	： 可 ※ごみは各自お持ち帰りください。
設備	： 給茶機・無料WiFi(ポート制限有)・電源・各室モニター 又はプロジェクターとスクリーン (HDMI・VGA)

※会議室のレイアウト変更・配布資料準備は、各自で行ってください。

※退室時、元のレイアウトに戻しておいてください。

※直前での申請は、ご希望に添えない場合がございます。

1ヵ月～2週間前までを目安にご申請ください。

※会議室へは予約した時間の10分前から入室できます。

時間までは、コワーキングスペースでお待ちいただけます。

受付から事務局スタッフに電話する必要はありません。到着後そのままご入場ください。

①入室したら

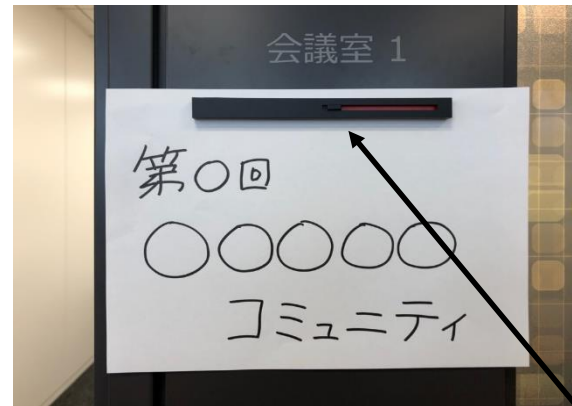
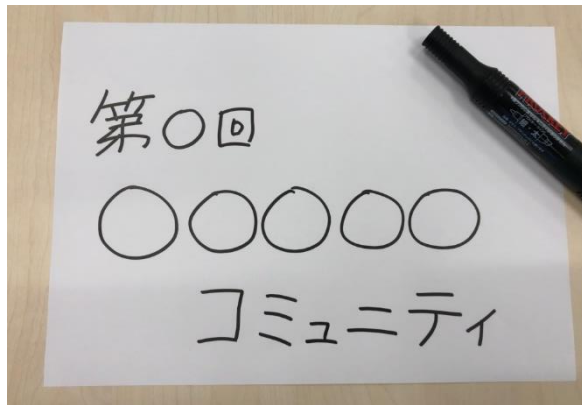
- ・看板・名簿・文房具セット・設備のご案内

■看板

会議室には白紙が置いてありますので、最初に到着した方は活動するコミュニティ名を書いて下さい。

ドアの外、会議室名下にあるマグネットを使って掲示をお願いします。

(例)



マグネット



※サインペンは備え付けの文房具セットの中にあります。

■名簿

看板用の白紙と一緒に、コミュニティ名簿が置いてありますので、その日に出席した人の名前にチェックをお願い致します。

(会議室利用者人数把握のため)

■文房具セット／設備のご案内

各部屋に文房具セットが置いてあります。

設備は全てご自由にお使いいただけます。

持ち込み飲食可（ごみはお持ち帰りください）。

お飲み物等の準備はございませんが、

コワーキングスペースに設置してある**給茶機**（→）は自由にご利用いただけます。

次ページから、各部屋ごとにご案内致します。



【会議室1】



壁に付箋を貼ることが出来ます

コード類

HDMI・VGAのコードがモニターのうしろに束ねられています。

モニター

文房具セット

モニター下のスペースに置いてある箱です。

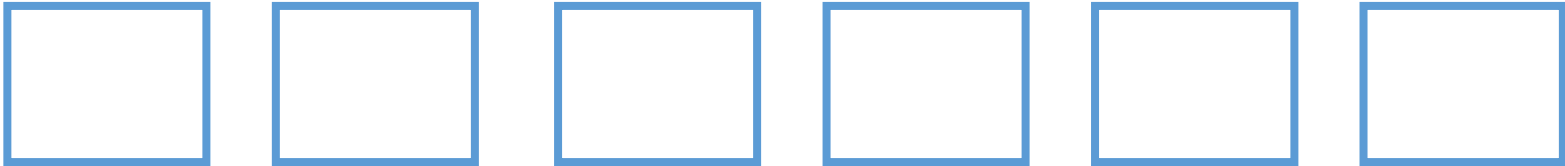
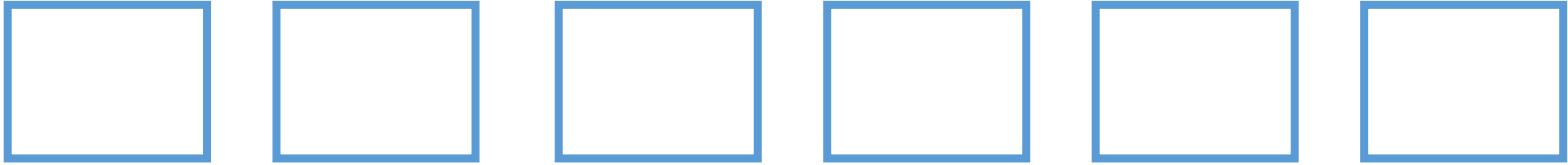
名簿 看板用の白紙

この辺りに置いてあります。

電源

4本ある各長机の下にあります。

モニタ



出入口

【会議室2】

プロジェクタ

リモコンは奥扉の横に設置してある棚の引き出しの中です。

スクリーン

普段は収納してあります。利用の際は、壁に立てかけてある専用の棒で引っ張り出します。

文房具セット ケーブル類

部屋右奥にある扉の横に設置してある、袖机の引き出しに入っています。
(この辺りにあります)

壁に付箋を貼ることが出来ます

コード挿し口

HDMI・VGAのコードの挿し口は床にあります。

名簿 看板用の白紙

この辺りに置いてあります。

電源

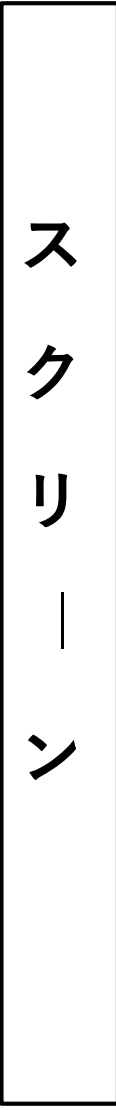
各長机の下にあります。



袖机



会議室2



スクリーン

出入口



出入口

【会議室3】

プロジェクタ

リモコンは演台の上に置いてあります。

スクリーン

普段は収納してあります。利用の際は、壁に立てかけてある専用の棒で引っ張り出します。

名簿 看板用の白紙

この辺りに置いてあります。

壁に付箋を貼ることが出来ます

文房具セット

部屋には行って右手側にある司会者用演台の上に置いてあります。（プロジェクタのリモコンも同様）

電源

各長机の下にあります。

コード挿し口 ケーブル類

HDMI・VGAのコード挿し口は音響設備内にあります（詳細は次項）。ケーブル類は手前の箱の中です。



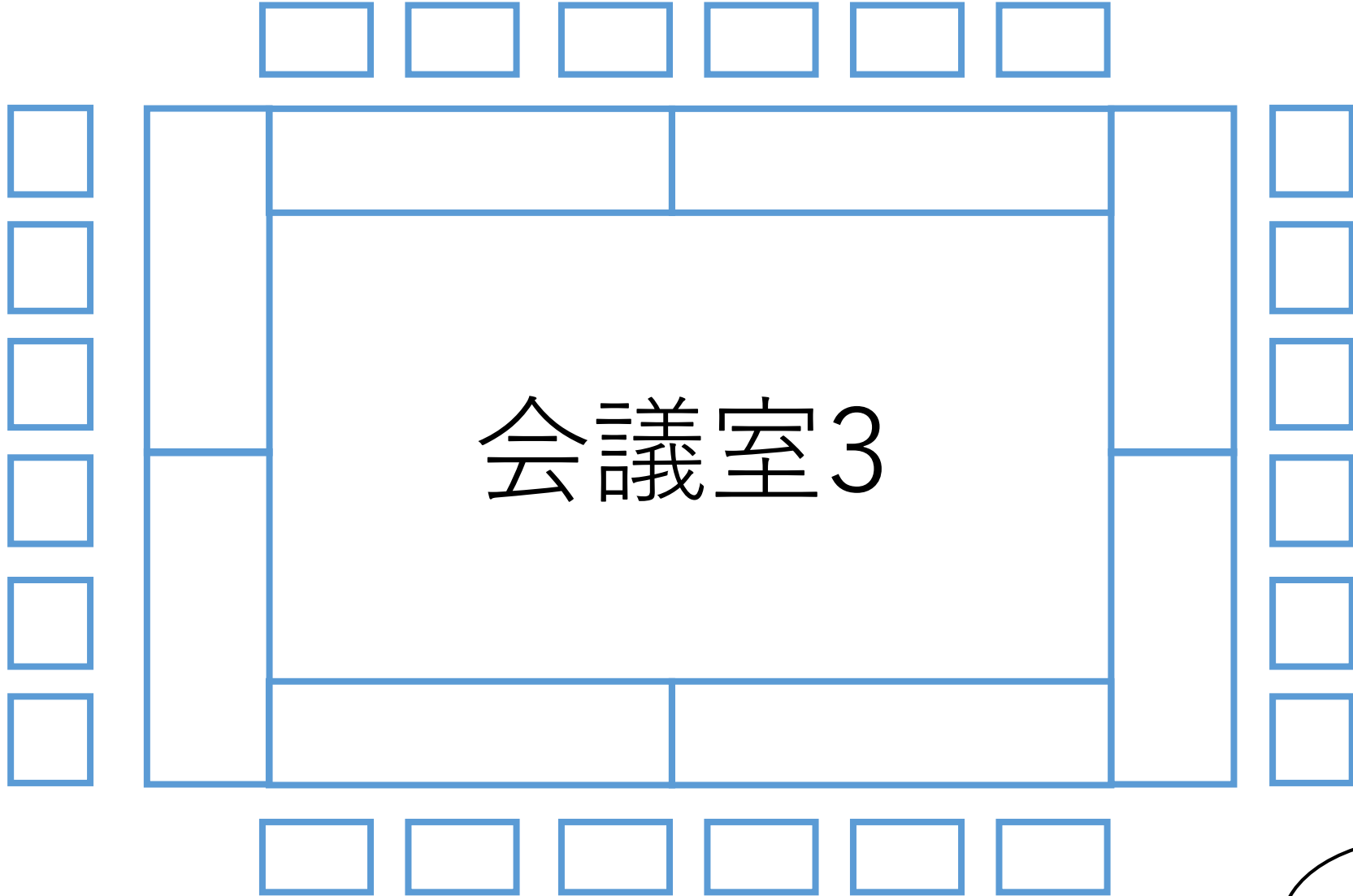
会議室3

スクリーン

演台
音響設備

箱

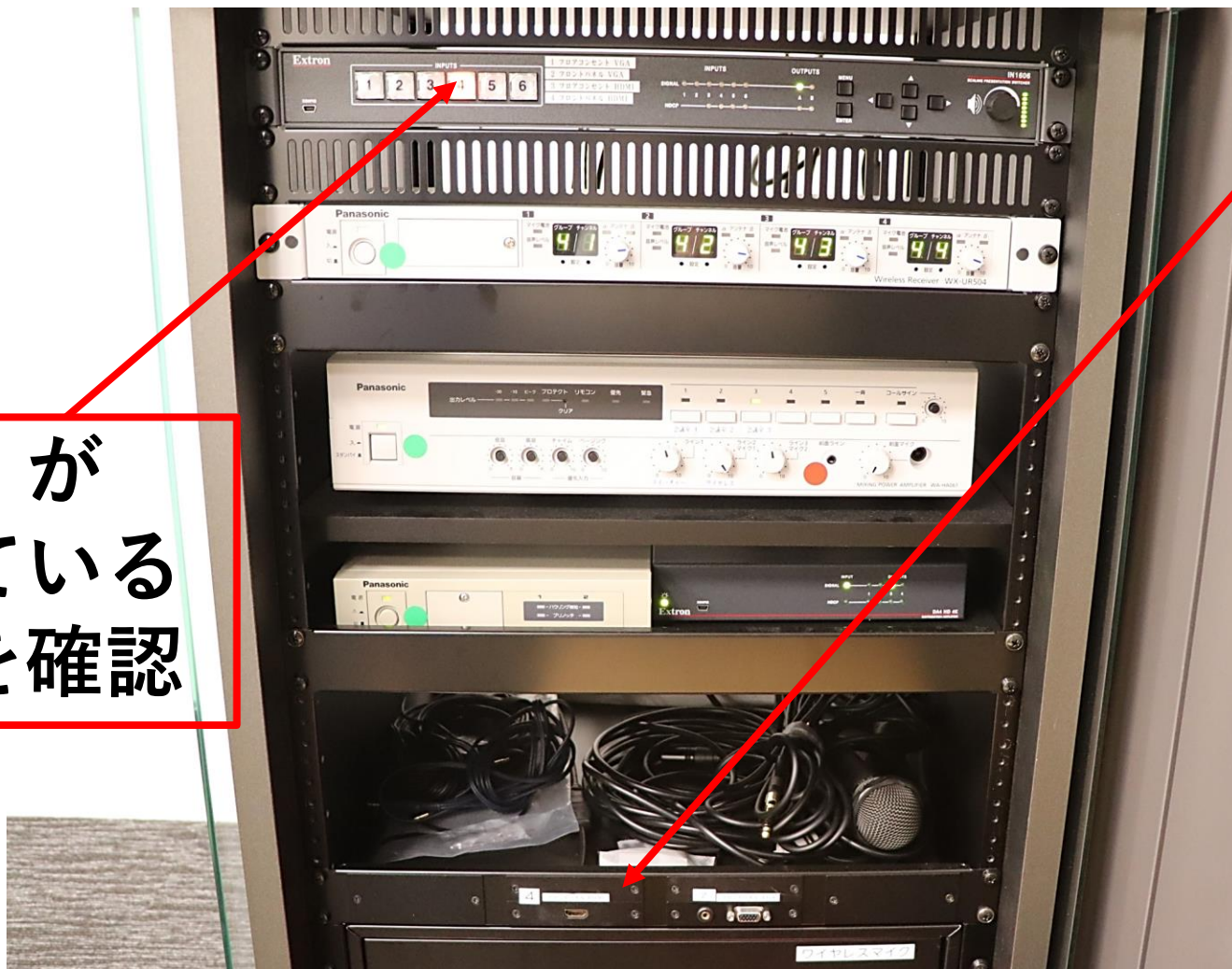
出入口



【会議室3・補足】

プロジェクタを利用する場合にのみ操作が必要です。
コードの挿し口以外は原則触れないようお願いいたします。

「4」が
光っている
ことを確認



コード挿し口

HDMI・VGAの挿し口はこちらです。

ケーブル類

各種ケーブルは、このキャスター付きの箱に入っています。



《スクリーンの出し方※会議室2、3》

音響設備について、通常の会合では原則利用出来ません。利用を希望する場合は事務局スタッフにお声がけください。

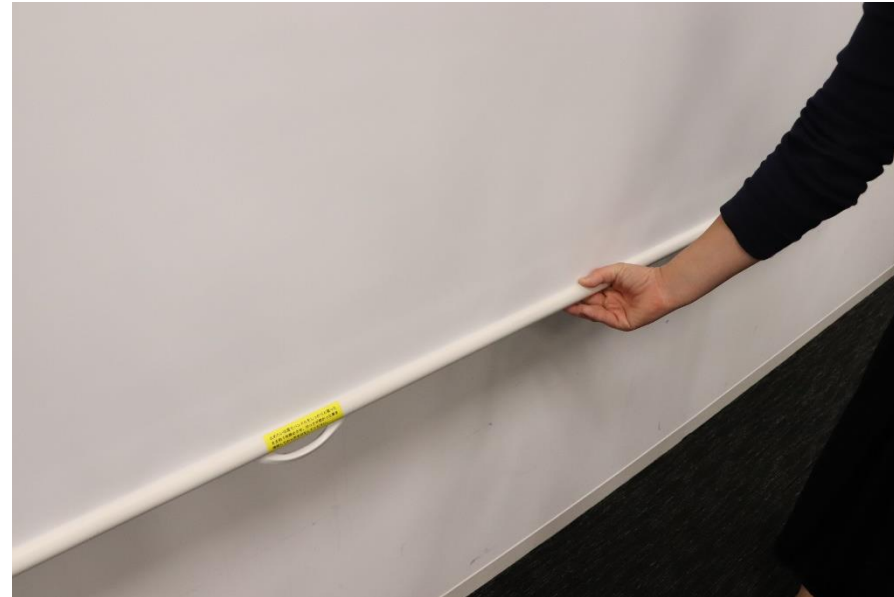
①スクリーンを下ろす。



壁にある専用の棒を使って、スクリーンを引き下ろしてください。
手の届く位置まできたら、手で引っ張って頂いて構いません。

※棒を使うときは周りにご注意下さい！

②スクリーンを固定する。



ちょうど良い位置まで引き下ろしたら、3秒ほど制止してください。その場所でスクリーンが固定されます。

※引っ張りすぎないようにご注意ください！

片付けるときは、スクリーンを1度下に引き下げると、自動的に巻き取られていきます。

②退室するとき

ご利用ありがとうございました。

- 机・椅子のレイアウトは元の位置に戻した。
- 文房具セットを指定の位置に戻した。
- 使ったコード・ケーブル類は、束ねて元の位置に戻した。
- モニター、プロジェクタの電源を切った。
- ゴミを片付けた。
- 看板を外して、名簿（参加者チェック済み）と一緒に所定の場所に置いた。
※名簿は事務局が速やかに回収致します。

上記項目をご確認の上、そのままご退出ください。

何か困ったことや、緊急事態等があった場合は、
JISA事務局（総務部、コミュニティ担当）
までお知らせ下さい。